

Принято:
Общим собранием трудового
коллектива муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего
№153» городского округа Самара

Протокол № 3 от 31.07.2018г.

Утверждено:

приказом № 72 от 01.08.2018г.
Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида
№153» городского округа Самара

О.В. Сорокина/



Положение об оплате труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 153» городского округа Самара (далее – Бюджетное Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.о. Самара» (с изменениями), постановлением администрации г.о. Самара от 28.01.2013 г. № 31 «О повышении должностных окладов работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений по профессиональной квалификационной группе

Итого в данном документе
пронумеровано и прошнуровано
9 (девять) листов

должностей «педагогические работники», финансируемых из бюджета г.о. Самара», постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 (с изменениями от 14.11.2013 г. № 620) «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области».

1.3. Заработная плата работников Бюджетного Учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. К компенсационным выплатам относятся:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (по итогам специальной оценки условий труда (СОУТ);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных условий;
- за совмещение профессий (должностей);
- за увеличение объема выполняемой работы, расширение зоны обслуживания;
- за замещение временно отсутствующего работника;
- за работу в ночное время;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни.

1.5. К стимулирующим выплатам относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии,
- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонением в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости;
- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения
- работникам учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- выплаты за выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности;
- выплаты за выполнение заданий особой важности и срочности;
- доплата педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее 2-х лет;
- ежемесячная денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым педагогическим работникам;
- премия из фонда экономии заработной платы;

- ежемесячная денежная выплата в размере 20% должностного оклада, за почётное звание СССР или РФ.

1.6. Должностные оклады (оклады) работников Бюджетного Учреждения устанавливаются Администрацией городского округа Самара в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей и профессий рабочих.

1.7. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Администрацией г.о. Самара.

1.8. Должностные оклады (оклады) работникам Бюджетного Учреждения устанавливаются заведующим в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым приказом.

Должностные оклады педагогических работников устанавливаются заведующим Бюджетного Учреждения с учетом образования и квалификационной категории.

Должностной оклад педагогических работников устанавливается за установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы.

1.9. Месячная заработная плата работников Бюджетного Учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

1.10. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся на конец периода (месяц, квартал, полугодие, год) может быть направлена на премирование работников, выплату материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

1.11. Оплата труда руководителя Бюджетного Учреждения устанавливается работодателем.

Выплаты стимулирующего характера руководителю Бюджетного Учреждения устанавливаются по решению Главы г.о. Самара или уполномоченного лица.

Компенсационные выплаты руководителю Бюджетного Учреждения устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников Бюджетного Учреждения осуществляется в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и бюджета г.о. Самара по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{NDH}$$

где ФОТ – фонд оплаты труда работников Бюджетного Учреждения;
N – норматив финансового обеспечения

Д – соотношение фонда оплаты труда работников Бюджетного Учреждения и норматива финансового обеспечения (85 – 97 процентов от норматива);

Н – количество воспитанников в Бюджетном Учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда работников Бюджетного Учреждения состоит из базовой части и стимулирующей части.

2.3. Базовая часть фонда оплаты труда работников Бюджетного Учреждения определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 78,2 \%$$

где БЧф – базовая часть оплаты труда работников Бюджетного Учреждения;

ФОТ – фонд оплаты труда работников Бюджетного Учреждения, не более 78,2 % - доля базовой части в фонде оплаты труда работников Бюджетного Учреждения;

2.4. В базовую часть фонда оплаты труда работников Бюджетного Учреждения включается оплата труда работников исходя из должностного оклада (оклада) и компенсационных (обязательных) выплат.

2.5. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Бюджетного Учреждения определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 21,8 \%$$

где СЧф – стимулирующая часть фонда оплаты труда работников Бюджетного Учреждения;

ФОТ – фонд оплаты труда работников Бюджетного Учреждения, не менее 21,8 % - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников Бюджетного Учреждения.

Доля стимулирующей части определяется Бюджетным Учреждением самостоятельно.

3. Компенсационные выплаты

3.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам Бюджетного Учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

3.2. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

3.3. При совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику устанавливается доплата, размер которой устанавливается соглашением сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статьи 60.2 и 151 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.4. Доплата за работу в ночное время (с 22.00 часов до 6.00 часов) устанавливается в размере 35 процентов ставки, рассчитанной исходя из

должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время (ст. 154 ТК РФ).

3.5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы – в двойном размере (ст. 152 ТК РФ).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.6. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (ст. 153 ТК РФ).

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.7. Часовая ставка при расчете доплаты за работу в ночное время, сверхурочную работу и работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

3.8. Во всех случаях, предусмотренных настоящим разделом, доплаты компенсационного характера, установленные в процентах к должностному окладу (окладу), начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Порядок, условия и размер ежемесячных выплат

4.1.1. В целях, улучшения качества работы и создания условий для проявления активности каждого работника учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

4.1.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда Бюджетного учреждения распределяется на заседании комиссии по установлению стимулирующих выплат и включает в себя:

Не менее 80% на выплаты по бальной системе (согласно критериев оценки качества работы);

Не более 15% выплаты за выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности;

Не более 5% выплаты за выполнение заданий особой важности и срочности.

При этом стимулирующие выплаты по бальной системе распределяются следующим образом:

На выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяется в процессе воспитания **инновационные педагогические технологии**, направляется **не менее 24 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда.

На ежемесячные надбавки за **выслугу лет** направляется **не менее 13 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда.

На выплаты воспитателям, младшим воспитателям и иным педагогическим работникам за **сложность контингента воспитанников**, а также превышение плановой наполняемости направляется **не менее 13 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда.

На выплаты воспитателям, медицинским работникам, младшим воспитателям за обеспечение **высокой посещаемости детьми** Бюджетного Учреждения направляется **не менее 25 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда.

На выплаты работникам Бюджетного Учреждения за **качество воспитания**, создания условий для сохранения здоровья воспитанников направляется **не более 25 %** от стимулирующей части фонда оплаты труда.

4.1.3. Ежемесячная стимулирующая выплата выплачивается согласно протоколу комиссии, руководствующейся Положением «О комиссии по установлению стимулирующих выплат сотрудникам МБДОУ «Детский сад №153» г.о. Самара», по приказу заведующего учреждением в пределах стимулирующей части ФОТ.

4.1.4. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты по бальной системе определяется по формуле:

$$\text{Размер выплаты} = \frac{\text{Стимулирующий фонд (в рублях)}}{\text{Сумма баллов всех работников}} \times \frac{\text{Количество баллов работника}}{\text{баллов работника}}$$

4.1.5. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты может быть снижен или выплата может быть не начислена в случаях:

- невыполнения показателей;
- несоблюдения установленного срока выполнения поручений руководителя или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;
- низкой результативности работы;
- применения к работнику дисциплинарного взыскания;
- нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- нарушения работником норм охраны труда и противопожарной безопасности;
- при наличии обоснованных жалоб родителей.

4.1.6. Работникам, отработавшим неполный период (месяц, квартал, год) стимулирующая выплата начисляется пропорционально отработанному времени.

4.1.7. Работникам учреждения может устанавливаться выплата за выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности. Выплата за выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и

ответственности устанавливается в рублях или процентах к должностному окладу (окладу) работнику, достигшему высоких результатов по основной деятельности и выполняющему за единицу времени больший объем работы за фактически отработанное время пропорционально объему выполняемой (выполненной) работы.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

4.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно - вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада,

при выслуге свыше 10 лет – 15 % должностного оклада.

4.2.2. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которой устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы в Бюджетном Учреждении могут быть представлены и другие документы.

4.2.3. Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в Бюджетном Учреждении суммируется.

4.2.4. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника права на получение этой надбавки.

4.3. Доплата педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж менее 2-х лет

4.3.1. Доплата педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее 2-х лет, в размере 2000 рублей.

4.3.2. Доплата педагогическим работникам в размере 2000 рублей рассчитывается от фактически отработанного времени и входит в расчет среднего заработка (отпускные, больничные листы и т.д.).

4.4. Денежная выплата молодому педагогическому работнику

4.4.1. Денежная выплата в размере 5000 рублей производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - педагогическая специальность), в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им высшего или

среднего специального учебного заведения по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее - педагогический работник).

4.4.2. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы)

4.4.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.4.4. Денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

В случае перехода молодого педагогического работника, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

4.4.5. В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по трудовому договору по педагогической специальности и имеющего стаж педагогической работы менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

4.4.6. При исчислении срока, не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву, время обучения по очной форме в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

4.5. Порядок и условия выплаты единовременной премии (единовременная выплата)

4.5.1. Работникам учреждения могут быть выплачены единовременные премии (единовременная выплата):

по итогам работы;

за долголетний и добросовестный труд (в связи юбилеем работника, учреждения, праздником).

в связи с профессиональными праздниками (Днем дошкольного работника)

в связи с праздниками: Днем защитника Отечества, Международным женским днем – 8 марта;

4.5.2. Решение о выплате единовременной премии и ее конкретном размере принимается заведующим Бюджетным Учреждением и оформляется приказом.

4.5.3. На выплату единовременной премии (единовременной выплаты) направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1.1. Работникам учреждения может быть выплачена социальная выплата (материальная помощь) в следующих случаях:

- длительное заболевание работника;
- произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;
- тяжелая болезнь или смерть работника, или близких родственников (супруга, детей, родителей);

5.1.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

5.1.3. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается заведующим Бюджетного Учреждения и оформляется приказом.

5.1.4. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

5.1.5. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда Бюджетного Учреждения.

5.2.1. Работникам учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника Бюджетного Учреждения.

Указанные выплаты обеспечиваются за счет средств бюджета, направленных на оплату труда и учитываются при расчете среднего заработка.