

Приложение № 2

к коллективному договору

Согласовано:

Председатель выборного
органа первичной профсоюзной
организации

МБДОУ «Детский сад № 153»

г.о. Самара

Е.А. Савельева

"02" декабря 2016 г.

Утверждаю:

заведующий

МБДОУ «Детский сад № 153»

г.о. Самара

О.В. Сорокина



"02" декабря 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда

работников муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного
учреждения

«Детский сад общеразвивающего вида № 153» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет систему оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного общеобразовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 153» городского округа Самара (далее – учреждение, МБДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 N 353 "Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методики расчета нормативов бюджетного финансирования расходов на реализацию общеобразовательной программы дошкольного образования на одного воспитанника в государственных дошкольных образовательных учреждениях Самарской области и муниципальных дошкольных образовательных учреждениях", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 N 526 "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих", приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих", постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание услуг и базовых нормативов затрат на оказание

государственных услуг в сфере дошкольного образования» (с изменениями в ред. Постановлений Правительства Самарской области от 08.09.2010 №398, от 31.10.2012 №600, от 21.03.2013 № 107, от 12.12.2013 №756, от 16.12.2013 №762, от 17.02.2014 №79, от 31.12.2015 №917 от 15.12.2016 № 736 с изм., внесенными Постановлением Правительства Самарской области от 06.10. 2009 №485 (ред. 20.12.2016), от 25.09.2012 № 475, от 29.10.2012 №576); Постановлением Главы городского округа Самара от 27.01.2009 г. № 39 «Об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений г.о. Самара» (с изменениями), Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 (с изменениями от 14.11.2013 г. № 620) «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области»;

1.3. Заработная плата работников учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада (оклада), а также выплат стимулирующего и компенсационного характера.

1.4. К **компенсационным выплатам** относятся:

- доплата за работу с вредными условиями труда;
- доплата за совмещение профессий (должностей),
- доплата за расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ;

- доплата за исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

- доплата за выполнение работ различной квалификации;

- доплаты за сверхурочную работу;

- доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

- доплаты за работу в ночное время;

1.5. К **стимулирующим выплатам (СВ)** относятся:

- выплаты воспитателям и иным педагогическим работникам, применяющим в процессе воспитания инновационные педагогические технологии; (не менее 24% от фонда СВ);

- выплаты воспитателям, помощникам воспитателя и иным педагогическим работникам за сложность контингента воспитанников (интегрированные дети с отклонением в развитии и другие), а также превышение плановой наполняемости; (не менее 13% от фонда СВ);

- выплаты воспитателям, медицинским работникам, помощникам воспитателя за обеспечение высокой посещаемости детьми дошкольного образовательного учреждения; (не менее 25% от фонда СВ);

- работникам учреждения за качество воспитания, за создание условий для сохранения здоровья воспитанников; (не более 25% от фонда СВ);

- ежемесячная надбавка за выслугу лет; (не менее 13% от СВ);

- доплата педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее 2-х лет;

- ежемесячная денежная выплата в размере 5000 (пяти тысяч) рублей молодым педагогическим работникам;

- премия из фонда экономии заработной платы.

1.6. Должностные оклады (оклады) работников учреждения устанавливаются Правительством Самарской области, в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей и профессий рабочих.

1.7. Размеры и сроки увеличения должностных окладов (окладов) работников дошкольных образовательных учреждений устанавливаются Правительством Самарской области.

1.8. Должностные оклады (оклады) работникам учреждения устанавливаются заведующим в соответствии со штатным расписанием, утверждаемым приказом.

Должностные оклады педагогических работников устанавливаются заведующим МБДОУ с учетом образования и квалификационной категории.

Должностной оклад педагогических работников устанавливается за установленную норму часов педагогической работы за ставку заработной платы.

1.9. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом.

1.10. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся на конец периода (месяц, квартал, полугодие, год) может быть направлена на премирование работников, выплату материальной помощи и другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.

1.11. Оплата труда руководителя учреждения устанавливается работодателем.

Выплаты стимулирующего характера руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с Положением о выплатах стимулирующего характера и материальной помощи руководителям муниципальных образовательных учреждений, подведомственных Департаменту образования Администрации городского округа Самара, и муниципальных учреждений в сфере образования, подведомственных Администрации городского округа Самара.

Компенсационные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляющих образовательный процесс производится в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части реализации образовательных программ и бюджета г.о. Самара в части реализации присмотр и уход по формуле:

$$\text{ФОТ} = \text{NDH}$$

где ФОТ – фонд оплаты труда работников учреждения;

N – Норматив финансового обеспечения

D – Соотношение фонда оплаты труда работников учреждения и норматива финансового обеспечения;

H – Количество воспитанников в учреждении.

2.2. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из базовой (БЧф) и стимулирующей части (СЧф):

2.3. Базовая часть (БЧф) определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 71,2\%$$

(не более 71,2% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников учреждения), в которую включается оплата труда работников, осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста, по штатному расписанию с учетом компенсационных (обязательных) выплат за особые условия труда и условия труда, отличные от нормальных (выполнение работ различной квалификации, совмещение должностей (профессий), сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отличных от нормальных);

2.4. Стимулирующая часть (СЧф) определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 28,8\%$$

(не менее 28,2 % - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников учреждения), которая включает надбавки стимулирующего характера. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

2.5. Формирование фонда оплаты труда работников учреждения осуществляющих присмотр и уход производится в соответствии с нормативами финансового обеспечения образовательной деятельности в части реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств бюджета г.о. Самара по формуле:

Базовая часть (БЧф) определяется по формуле:

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 78,2\%$$

Стимулирующая часть (СЧф) определяется по формуле:

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 21,8\%$$

3. Компенсационные выплаты

3.1. При выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера.

3.2. Размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются настоящим Положением в соответствии с трудовым законодательством и иным нормативным правовым актам, содержащим нормы трудового права.

3.3. Работникам, занятым на работах с вредными условиями труда устанавливается доплата.

Доплата за работу с вредными условиями труда устанавливается в размере 12 % должностного оклада, по результатам проведения специальной оценки условий труда (СОУТ).

4. Стимулирующие выплаты

4.1. Порядок, условия и размер ежемесячных выплат

4.1.1. В целях заинтересованности в улучшении результатов труда работникам учреждения производятся выплаты стимулирующего характера.

4.1.2. Работникам выплачиваются ежемесячные выплаты (за месяц) с учетом следующих показателей:

Лист оценки эффективности (качества) работы (старший воспитатель)
по итогам _____ месяца 20 ____ – 20 ____ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О., категория)

	Критерии оценки качества работы по должности старший воспитатель	Количество баллов	Периодичность	Само-оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий						
1.1.	Внедрение инновационных форм деятельности во взаимодействии с детьми					
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта:	1	Ежемесячно			
	– конспект	1				
	– статья	3				
	– разработка авторской программы	2				
	– разработка методик, технологий	2				
	– внедрение авторских программ, методик, технологий	1				
	Наличие публикаций в Internet различного уровня по распространению педагогического опыта:	1				
	– конспект	1				
	– статья					
	– методика, технология	1				
	Сопровождение педагогов:	1				
	Публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта:	2				
	– конспект	1				
	– статья	0,5				
	– разработка авторской программы	0,5				
	– разработка методик, технологий	0,5				
	– внедрение авторских программ, методик, технологий					
	Публикаций в Internet различного уровня по распространению педагогического опыта:					
	– конспект					
	– статья					
	– методика, технология					
	Результативное участие в работе в рамках проектной площадки	2-5	Ежемесячно			

	городского/регионального уровня (организация работы проектной площадки городского/регионального уровня в качестве руководителя, организатора)					
12.	Сопровождение участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях					
	Участие 1-3х воспитанников в конкурсах: – уровень учреждения (победитель + 0,5б) – районный уровень (победитель +1б) – городской уровень областной (победитель +1б) – общероссийский уровень (победитель + 1б) Участие группы воспитанников в конкурсах (коллективное выступление) – уровень учреждения (победитель + 0,5б) – районный уровень (победитель +1б) – городской уровень областной (победитель +1б) – общероссийский уровень (победитель+1б) Заочная форма участия	0,5 1 1,5 2 1 1,5 2 3 1	Ежемесячн о			
13.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства					
	Участие в конкурсах профессионального мастерства: – районный уровень (победитель + 2б) – городской уровень, областной (победитель + 2б) – общероссийский уровень (победитель + 2б) Сопровождение участия педагогов: – районный уровень (победитель + 1б) – городской уровень, областной (победитель + 2б) – общероссийский уровень (победитель + 2б)	1 2 3 1 2 3	Ежемесячн о			
14.	Профессиональная активность педагога - руководство методическим объединением, творческой группой - участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности -участие в подготовке и проведении педагогических советов (реферат, доклад, сообщение из опыта работы) -участие в подготовке и проведении методических объединений, конференций, семинаров -проведение открытых просмотров, мастер-классов	1 1 1 1 2	Ежемесячн о			
15.	Разработка авторских программ	3	Ежемесячн			

	(наличие рецензии) Разработка методик, технологий Сопровождение внедрения авторских программ, методик, технологий	2 1	о			
1.6.	Использование ИКТ во взаимодействии с педагогами (презентации, мультимедиа формы)	1	Ежемесячн о			
1.7.	Инновационные формы взаимодействия с родителями:					
	совместные выставки, круглые столы, презентации, родительский клуб	1	Ежемесячн о			
	родители участники экспериментальной, проектной, исследовательской деятельности	1	Ежемесячн о			
	интерактивная форма работы с родителями (в том числе ведение страницы на официальном сайте, др. интернет - ресурсе)	1	Ежемесячн о			
1.8.	Организация мероприятий на уровне ДОУ (конкурсы, фестивали, выставки и др.)	1	Ежемесячн о			
1.9.	Повышение имиджа учреждения (общественная работа, выполнение особо важных поручений, участие в областных и всероссийских проектах)	2	Ежемесячн о			
1.10.	Сопровождение создания элементов образовательной инфраструктуры с ФГОС ДО Содействие пополнению предметно-развивающей среды учреждения	1	Ежемесячн о			
1.11.	Планомерная работа по повышению квалификации педагогов с целью обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, реализации приоритетных направлений деятельности учреждения	1	Ежемесячн о			
2. Сложность контингента воспитанников						
2.1.	Взаимодействие с трудными и неблагополучными семьями воспитанников	1				
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
4.1.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	Ежемесячн о			
4.2.	Участие работника в реализации приоритетных(ого) направлений ДОУ	1	Ежемесячн о			
4.3.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	1	Ежемесячн о			
4.4.	Ведение документации учреждения: годовой план, отчет по самообследованию, публичный отчет	2				
4.5.	Планомерная работа по повышению уровня квалификации педагогических работников: • наличие не менее чем у 70 % педагогических работников квалификационных категорий/из них педагогов с высшей квалификационной категорией не менее 15%	2 3	Ежемесячн о			

	наличие не менее чем у 80 % педагогических работников квалификационных категорий/из них педагогов с высшей квалификационной категорией не менее 25%					
4.6.	Помощь педагогу в оформлении материалов - на первую категорию -на высшую категорию	1 2	Ежемесячно			
4.7.	Организация наставничества для начинающих воспитателей	1	Ежемесячно			
4.8.	Оформление буклетов, информационных стендов о деятельности учреждения	2	Ежемесячно			
4.9.	Своевременное обновление информации на официальном сайте ДОУ, ведение новостной ленты	1	Ежемесячно			
4.10.	Работа в системе АИС-Кадры в образовании	1	Ежемесячно			
4.11.	Результативная работа в рамках соглашений о совместной работе с профильными образовательными учреждениями: Общеобразовательными учреждениями Высшего, среднего профессионального образования С учреждениями дополнительного образования и учреждениями культуры	1 2 1	Ежемесячно			

Лист оценки эффективности (качества) работы (воспитатель)

по итогам _____ месяца 20 ____ – 20 ____ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(фамилия, имя, отчество)

	Критерии оценки качества работы по должностям педагогических работников воспитатель	Количество баллов	Периодичность	Само-оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
1 Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий						
1.1	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс (интегрированные занятия, ТРИЗ, ведение документации в электронном виде, проектная деятельность, использование новейших методических разработок, новые формы проведения развлечений, утренников, использование ИТК, привлечение родителей, сотрудников ДОУ) (наличие методической разработки, перспективного плана, календарного плана, конспекты проведенных мероприятий, использование методических материалов, выходящих за рамки ООП, отзывы сотрудников, родителей).	0 - 5	Ежемесячно			
1.2	Внедрение активных форм		Ежемесячно			

-	взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников (выпуск газеты, анкетирование, участие родителей в конкурсах, выставках). (наличие методической разработки, перспективного плана, календарного плана, конспекты проведенных мероприятий в электронном виде, отзывы сотрудников, родителей).	0-5	о			
1.3	Личный вклад в создание положительного имиджа ДОУ. (участие в подготовке мероприятий от ДОУ, работа со СМИ и общественностью)	0-5	Ежемесяч о			
1.4	Наличие программ, публикаций (печатный вариант), размещение статей в интернете на сайте ДОУ и др., участие в экспериментальной работе ДОУ, кружковая и студийная работа. (Наличие сертификата, отзыва, справки, приказа,)	0-4	Ежемесяч о			
1.5	Результативное участие в рамках проектной площадки ДОО городского округа (наличие приказа, справки) Методическое сопровождение педагогического процесса.	0-5	Ежемесяч о			
1.6	Дополнительное образование воспитанников (кружковая или студийная работа, мастерская) (наличие программы, методической разработки на год, продуктов деятельности)	0-3	Ежемесяч о			
1.7	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов. (наличие обновленного игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов).	0-6	Ежемесяч о			

2 Сложность контингента воспитанников

2.1	Организация работы с воспитанниками с ОВЗ (при наличии индивидуального образовательного маршрута) -с рецензией; - без рецензии	3 2	Ежемесяч о			
2.2	Организация эффективного взаимодействия с родителями воспитанников (отсутствие задолженности за питание и содержание ребенка или минимальная задолженность) - 80% выполнения оплаты - 90% выполнения оплаты - 100% выполнения оплаты	1 2 3	Ежемесяч о			

2.3	Взаимодействие с трудными и неблагополучными семьями воспитанников	1				
2.4	Выполнение дополнительных работ (совмещение, замещение), обеспечивающих стабильность педагогического процесса: - 4-5 дней - 6-10 дней - свыше 10 дней	3 5 7				
3. Обеспечение высокой посещаемости						
3.1	Обеспечение посещаемости: - 80% выполнение детодней - 81-90% выполнение детодней - 91-100% выполнение детодней и выше	1 2 3	Ежемесячн о			
3.2	Организация (проведение) закаливающих и оздоровительно-профилактических мероприятий с воспитанниками ДОУ и просветительской работы с родителями воспитанников (наличие методической разработки, перспективного плана, календарного плана, конспекты проведенных мероприятий в электронном виде, отзывы сотрудников, родителей)	2	Ежемесячн о			
3.3	Случаи травматизма, обоснованные жалобы со стороны родителей.	- 5				
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
4.1	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	1-2				
4.2	Курение, личные разговоры по мобильному телефону в рабочее время	- 5				
4.3	Качественное содержание территории участка, цветников, огорода с учетом времени года.	0-3				
4.4	Отсутствие конфликтных ситуаций. Умение работать в команде.	0-3				

Лист оценки эффективности (качества) работы (педагогические работники)
по итогам _____ месяца 20 ____ – 20 ____ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О., категория)

Критерии оценки качества работы по должностям педагогических работников учитель – дефектолог, учитель – логопед, педагог – психолог	Количество баллов	Периодичность	Само-оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий					
1.1 Внедрение инновационных форм деятельности во взаимодействии с детьми.					
Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта:					
- конспект	2				
- статья	3				
- разработка авторской программы	5				
- разработка методик, технологий	3				

	– внедрение авторских программ, методик, технологий Наличие публикаций в Internet различного уровня по распределению педагогического опыта:	2				
	– конспект	1				
	– статья	1				
	– методика, технология	1				
	Результативное участие в работе в рамках проектной площадки городского/регионального уровня	2	Ежемесячн о			
1.2	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях.					
	Подготовка и участие 1-3х воспитанников в конкурсах:		Ежемесячн о			
	– участие на уровне учреждения (победитель + 1б)	1				
	– участие на районном уровне (победитель +1балл)	2				
	– участие на городском уровне областной (победитель +1б)	3				
	– участие на общероссийском уровне (победитель + 1б)	5				
	Подготовка и участие группы воспитанников в конкурсах (коллективное выступление до 10 детей)/ свыше 10 детей					
	– участие на уровне учреждения (победитель + 1б)	1/2				
	– участие на районном уровне (победитель +1б)	2/3				
	– участие на городском уровне, областном (победитель +1б)	3/4				
	– участие на общероссийском уровне (победитель+1б)	4/5				
	Заочная форма участия	2				
1.3	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства.					
	Участие в конкурсах профессионального мастерства:		Ежемесячн о			
	– участие на районном уровне (победитель + 2ба)	3				
	– участие на городском уровне, областном (победитель + 2б)	4/5				
	– участие на общероссийском уровне (победитель + 2б)	6				
1.4	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс: Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (1 раз в неделю со всеми воспитанниками при наличии перспективного плана работы кружка, учета посещаемости, продуктов деятельности, авторской программы)	1- 2	Ежемесячн о			

1.4	Проектная деятельность :					
	• долгосрочный проект	3	По завершению проекта			
	• среднесрочный проект	2				
	• краткосрочный проект	1				
	• количество участников 1-3 чел.	0.5				
	• количество участников 4-10чел.	1				
	• количество участников свыше 10 чел.	2				
	Интергрированная НОД	1				
	Новые формы проведения развлечений (квест)	3				
	Участие специалистов во взаимном социальном партнерстве с разными социальными институтами (общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры)	1				
1.5	Профессиональная активность педагогов					
	- руководство методическим объединением, творческой группой	3	Ежемесячно			
	- участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности	1-3				
	-участие в подготовке и проведении педагогических советов (реферат, доклад, сообщение из опыта работы)	1				
	-участие в подготовке и проведении методических объединений, конференций, семинаров	1-3				
	-проведение открытых просмотров, мастер-классов	2				
1.6	Разработка авторских программ	5				
	Разработка методик, технологий	3				
	Использование авторских программ, методик, технологий	1	ежемесячно			
1.7	Использование ИКТ во взаимодействии с детьми (презентации, видео-слайд-занятия, мультимедиаформы) (1 раз в неделю)	1-2				
1.8	Инновационные формы взаимодействия с родителями:					
	совместные выставки, круглые столы, презентации, родительский клуб	2				
	родители участники экспериментальной, проектной, исследовательской деятельности	1-2				
	интерактивная форма работы с родителями (в том числе ведение страницы группы на официальном сайте, др. интернет - ресурсе)	1-2				
1.9	Создание элементов образовательной инфраструктуры с ФГОС ДО	1-2				
	Тематическое оформление групп, музыкально-спортивного зала					
2.Сложность контингента воспитанников						
2.1	Превышение плановой наполняемости		Ежемесячно			
	- свыше 10%	2	о			
	- свыше 20%	3				
	- свыше 30%	4				
	- свыше 40%	5				
	- свыше 50%	6				

2.2	Взаимодействие с трудными и неблагополучными семьями воспитанников	1				
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
4.1	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	2	Ежемесячно			
4.2	Участие сотрудника в проведении мероприятий с воспитанниками (праздничные утренники) Подготовка к мероприятию, изготовление атрибутов Ведущий, персонаж праздника Разработка сценария, развлечения	1 2 2				
4.3	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	1-2				

Лист оценки эффективности (качества) работы (педагогические работники)
по итогам _____ месяца 20 ____ – 20 ____ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О., категория)

	Критерии оценки качества работы по должностям: музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре.	Количество баллов	Периодичность	Само-оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий						
1.1.	Внедрение инновационных форм деятельности во взаимодействие с детьми.					
	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта: – конспект – статья – разработка авторской программы – разработка методик, технологий – внедрение авторских программ, методик, технологий	1 1 2 2 2				
	Наличие публикаций в Internet различного уровня по распределению педагогического опыта: – конспект – статья – методика, технология	1 1 1				
	Результативное участие в работе в рамках проектной площадки городского/регионального уровня	2	Ежемесячно			
1.2.	Результаты участия воспитанников в конкурсах, фестивалях, открытых мероприятиях.					
	Подготовка и участие 1-3х воспитанников в конкурсах: – участие на уровне учреждения (победитель + 1б) – участие на районном уровне (победитель + 1б) – участие на городском уровне областной (победитель + 1б) – участие на общероссийском уровне (победитель + 1б)	1 2 3 4	Ежемесячно			

	Подготовка и участие группы воспитанников в конкурсах (коллективное выступление до 10 детей)/ свыше 10 детей – участие на уровне учреждения (победитель + 16) – участие на районном уровне (победитель +16) – участие на городском уровне, областном (победитель +16) – участие на общероссийском уровне (победитель+16) Заочная форма участия	1 2 3 4 1				
1.3.	Участие педагога в конкурсах профессионального мастерства.					
	Участие в конкурсах профессионального мастерства: – участие на районном уровне (победитель + 26) – участие на городском уровне, областном (победитель + 26) – участие на общероссийском уровне (победитель + 26)	1 2 3	Ежемесяч-но			
1.4.	Внедрение инновационных технологий в педагогический процесс: Дополнительное образование детей в рамках образовательной программы (1 раз в неделю со всеми воспитанниками при наличии перспективного плана работы кружка, учета посещаемости, продуктов деятельности, авторской программы)	1	Ежемесяч-но			
1.4	Проектная деятельность : • долгосрочный проект • среднесрочный проект • краткосрочный проект • количество участников 1-3 чел. • количество участников 4-10чел. • количество участников свыше 10 чел. Интергрированная НОД (1 раз в месяц) Новые формы проведения развлечений (квест, мюзикл и др.)	3 2 1 0.5 1 2 1 2	По завершению проекта			
1.5	Участие педагогов во взаимном социальном партнерстве с разными социальными институтами (общеобразовательные учреждения, учреждения дополнительного образования, учреждения культуры)	1				
1.6.	Профессиональная активность педагога - руководство творческой группой - участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности -участие в подготовке и проведении педагогических советов (реферат, доклад, сообщение из опыта работы) -участие в подготовке и проведении методических объединений, конференций, семинаров -проведение открытых просмотров, мастер-	1 1 1 2 2	Ежемесяч-но			

	классов					
1.7.	Разработка авторских программ	3				
	Разработка методик, технологий	2				
	Внедрение авторских программ, методик, технологий	1	Ежемесяч-но			
1.8.	Использование ИКТ во взаимодействии с детьми (презентации, видео-слайд-занятия, мультимедиаформы) (1 раз в неделю)	1				
1.9.	Инновационные формы взаимодействия с родителями:					
	совместные выставки, круглые столы, презентации.	2				
	родители участники экспериментальной, проектной, исследовательской деятельности	1-2				
	интерактивная форма работы с родителями (в том числе ведение страницы группы на официальном сайте, др. интернет - ресурсе)	1-2				
1.10.	Создание элементов образовательной инфраструктуры с ФГОС ДО	1				
	Оформление предметно-развивающей среды музыкального, спортивного зала	1				
	Тематическое оформление музыкального, спортивного зала					
2.Сложность контингента воспитанников						
2.1	Превышение плановой наполняемости		Ежемесяч-но			
-	– свыше 10%	1				
	– свыше 20%	2				
	– свыше 30%	3				
	– свыше 40%	4				
-	свыше 50%	5				
2.2	Организация работы с воспитанниками с ОВЗ (при наличии индивидуального образовательного маршрута)	2	Ежемесяч-но			
-	-с рецензией;	1				
	- без рецензии;					
2.3	Взаимодействие с трудными и неблагополучными семьями воспитанников	1				
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
4.1	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	Ежемесяч-но			
4.2	Участие сотрудника в проведении мероприятий с воспитанниками (праздничные утренники)	1				
	Подготовка к мероприятию, изготовление атрибутов	1				
	Ведущий, персонаж праздника	1				
	Разработка сценария, развлечения					
4.3	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	1-2				

Лист оценки эффективности (качества) работы (заместитель руководителя)
по итогам _____ месяца 20 ____ – 20 ____ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О., категория)

	Критерии оценки качества работы по должности заместитель руководителя	Количество баллов	Периодичность	Само-оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
1. Применение в процессе воспитания инновационных педагогических технологий						
1.1.	Профессиональная активность педагога - руководство методическим объединением, творческой группой - участие в вебинарах, семинарах, конференциях, других мероприятиях в рамках профессиональной деятельности - участие в подготовке и проведении педагогических советов (реферат, доклад, сообщение из опыта работы) - участие в подготовке и проведении методических объединений, конференций, семинаров - проведение открытых просмотров, мастер-классов	2 2 2 2 2	Ежемесячно			
1.2.	Использование ИКТ во взаимодействии с педагогами (презентации, мультимедиа формы, консультации)	5	Ежемесячно			
1.3.	Инновационные формы взаимодействия с родителями:					
	совместные выставки, круглые столы, презентации	3	Ежемесячно			
	родители участники экспериментальной, проектной, исследовательской деятельности	3	Ежемесячно			
	интерактивная форма работы с родителями (в том числе ведение страницы на официальном сайте, др. интернет - ресурсе)	5	Ежемесячно			
1.4.	Организация мероприятий на уровне ДОУ (конкурсы, фестивали, выставки и др.)	3	Ежемесячно			
1.5.	Повышение имиджа учреждения (общественная работа, выполнение особо важных поручений)	3	Ежемесячно			
1.6.	Сопровождение создания элементов образовательной инфраструктуры с ФГОС ДО Содействие пополнению предметно-развивающей среды учреждения	3	Ежемесячно			
1.7.	Планомерная работа по повышению квалификации педагогов с целью обеспечения высокого качества воспитательно-образовательной деятельности с воспитанниками, реализации приоритетных направлений деятельности учреждения	5	Ежемесячно			
2. Сложность контингента воспитанников						
2.1.	Взаимодействие с трудными и неблагополучными семьями	5				

	воспитанников					
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
4.1.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	3	Ежемесячно			
4.2.	Участие работника в реализации приоритетных(ого) направлений ДОУ	3	Ежемесячно			
4.3.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	5	Ежемесячно			
4.4.	Ведение документации учреждения: отчет по самообследованию, публичный отчет и др.	5				
4.5.	Организация наставничества для начинающих воспитателей	3	Ежемесячно			
4.6.	Оформление буклетов, информационных стендов о деятельности учреждения	3	Ежемесячно			
4.7.	Своевременное обновление информации на официальном сайте ДОУ, ведение новостной ленты	5	Ежемесячно			
4.8.	Работа в системе АИС-Кадры в образовании	3	Ежемесячно			
4.9.	Работа в системе АСУ РСО	3	Ежемесячно			
4.10.	Работа в системе Е-услуги	3	ежемесячно			
4.11.	Результативная работа в рамках соглашений о совместной работе с профильными образовательными учреждениями: Общеобразовательными учреждениями Высшего, среднего профессионального образования С учреждениями дополнительного образования и учреждениями культуры	3 2 2	Ежемесячно			

Лист оценки эффективности (качества) работы (помощник воспитателя, младший воспитатель)
по итогам _____ месяца 20__ – 20__ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О.) _____

№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности помощник воспитателя	Количество баллов	Периодичность	Само-оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
2. Сложность контингента воспитанников						
2.1.	Превышение плановой наполняемости:		Ежемесячно			
	– свыше 10%	1				
	– свыше 20%	2				
	– свыше 30%	3				
	– свыше 40%	4				
	- свыше 50%	5				
3. Обеспечение высокой посещаемости						

3.1.	Обеспечение посещаемости: – 80% выполнение детодней – 90% выполнение детодней – 100% выполнение детодней и выше	1 2 3	Ежемесячно			
3.2	Эффективность участия в воспитательно – образовательном процессе: помощь воспитателю по формированию навыков самообслуживания и культуры поведения воспитанников, помощь работы с детьми ОВЗ	1	Ежемесячно			
3.2.	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе (по результатам внешних проверок)	1	Ежемесячно			
3.3.	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований (по результатам внутреннего контроля)	1	Ежемесячно			
3.4	Соблюдение санитарно-эпидемиологических правил на игровой площадке и соблюдение питьевого режима (по результатам внутренних проверок)	1	С апреля по сентябрь			
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
4.1.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	1	Ежемесячно			
4.2.	Участие сотрудника в проведении мероприятий с воспитанниками (праздничные утренники)	1	Ежемесячно			
4.3.	Эффективность участия в воспитательно – образовательном процессе: помощь воспитателю в обогащении предметно – развивающей среды (оборудование и материалы)	1				
4.4.	Выполнение срочных работ, не входящих в круг должностных обязанностей	1-2	Ежемесячно			
4.5	Сохранность материальных ценностей: отсутствие сколотой и битой посуды, бережное отношение к электроприборам и спецодежде Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	1 1	Ежемесячно			
4.6	Своевременное выполнение распоряжений заведующего, старшего воспитателя, административного персонала. Присмотр за детьми во время проведения педсовета, родительского собрания и других меро-ий.	1	Ежемесячно			

Лист оценки эффективности (качества) работы (заместитель руководителя (АХЧ), завхоз)
по итогам _____ месяца 20 ____ – 20 ____ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О.) _____

№ п/п	Критерии оценки качества работы по должности заместитель руководителя (АХЧ), завхоз	Количество баллов	Периодичность	Само-оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						

4.1.	Своевременное, оперативное решение возникающих ситуаций , способных повлечь за собой чрезвычайные, аварийные ситуации, оперативное выполнение поручений заведующего	3	Ежемесячно			
4.2.	Организация общественных мероприятий (субботник, общественные работы и пр.), участие в организации мероприятий на уровне ДООУ	2	Ежемесячно			
4.3.	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований в учреждении	3	Ежемесячно			
4.4.	Эффективная организация работ по озеленению территории, ремонту оборудования, инвентаря	3	Ежемесячно			
4.5.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	5	Ежемесячно			
4.6.	Рациональное использование (экономия) энергоресурсов	1	Ежемесячно			
4.7.	Высокое качество организации и контроля за проведением ремонтно-строительных работ	2	Ежемесячно			
4.8.	Высокое качество организации работы учебно-вспомогательного персонала (отсутствие жалоб на работу обслуживающего персонала, обоснованных претензий)	1	Ежемесячно			
4.9.	Качественное проведение инвентаризации в учреждении	2	Ежемесячно			
4.10.	Организация выполнения заявок по устранению технических неполадок в кратчайшие сроки	3	Ежемесячно			
4.11.	Соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на сайтах в сети Интернет: официальный сайт – www.dper.gisse.ru «Информация об энергосбережении и повышении энергетической эффективности»	2	Ежеквартально			
4.12.	Качественное, оперативное и достоверное предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации	3	Ежемесячно			
4.13.	Высокое качество в планировании мероприятий по охране труда, составлении отчетности по установленным формам, ведении документации по охране труда	1	Ежемесячно			
4.14.	Высокое качество в планировании мероприятий по противопожарной безопасности, качественное ведение документации по противопожарной безопасности	2	Ежемесячно			
4.15.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДООУ.	3	Ежемесячно			

Лист оценки эффективности (качества) работы (главный бухгалтер)
по итогам _____ месяца 20 – 20 ____ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О.) _____

№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности главный бухгалтер	Количество баллов	Периодичность	Само-оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
4.1.	Отсутствие задолженности перед поставщиками и остатков неиспользованных средств на счетах учреждения на конец года	До 5				
4.2.	Разработка новых программ, положений, проектов	5	Ежемесячно			
4.3.	Отсутствие обоснованных обращений родителей, работников, других заинтересованных лиц по поводу конфликтных ситуаций в рамках должностных обязанностей.	2	Ежемесячно			
4.4.	Отсутствие замечаний претензий вышестоящих органов к срокам и качеству предоставляемой отчетности	2	Ежемесячно			
4.5.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий, проверок контролирующих органов в рамках функциональных обязанностей	3	Ежемесячно			
4.6.	Качественное и результативное ведение учетно-отчетной документации	3	Ежемесячно			
4.7.	Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения в установленные сроки	2	Ежемесячно			
4.8.	Своевременное проведение инвентаризации в учреждении	3	Ежемесячно			
4.9.	Своевременность и качество предоставляемой бюджетной, статистической и иной отчетности и информации	3	Ежемесячно			
4.10.	Соблюдение сроков и порядка размещения и представления информации на сайтах в сети Интернет: официальный сайт РФ – www.bus.gov.ru www.zakupki.gov.ru www.torgi.dfsamara.ru	2 2 2	Ежемесячно			
4.11.	Своевременное ведение работы с заключаемыми контрактами, в т. ч. проведение необходимых работ на официальных сайтах	5	Ежемесячно			
4.12.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	1-5	Ежемесячно			

Лист оценки эффективности (качества) работы (бухгалтер)

по итогам _____ месяца 20 ____ – 20 ____ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О.)

№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности бухгалтер	Количество баллов	Периодичность	Самостоятельная оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
4.1.	Качество оформления и своевременность сдачи установленной отчетности в установленные сроки	3	Ежемесячно			
4.2.	Отсутствие обоснованных обращений родителей, работников по поводу конфликтных ситуаций в рамках должностных обязанностей.	3	Ежемесячно			
4.3.	Планомерная работа по созданию благоприятных условий пребывания участников воспитательно-образовательного процесса в МБДОУ (в т. ч. мероприятия по устранению задолженности за содержание воспитанников в ДОУ (менее 15-10%))	3	Ежемесячно			
4.4.	Качественное и результативное ведение учетно-отчетной документации	3	Ежемесячно			
4.6.	Качественное проведение инвентаризации в учреждении	3	Ежемесячно			
4.8.	Качество и результативность работы по организации учёта питания воспитанников, учёта посещаемости воспитанниками ДОУ	3	Ежемесячно			
4.11.	Качественное, оперативное и достоверное предоставление запрашиваемой вышестоящими органами информации	3	Ежемесячно			
4.12.	Качественное ведение личных дел сотрудников, своевременное внесение в них информации	3	Ежемесячно			
4.13.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	1-6	Ежемесячно			
4.14.	Своевременное выполнение распоряжений заведующего, главного бухгалтера	1-6	Ежемесячно			
4.15.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей	1-6	ежемесячно			

Лист оценки эффективности (качества) работы (медсестра)
по итогам _____ месяца 20 ____ – 20 ____ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О.) _____

Критерии оценки качества работы по должности медсестра		Количество баллов	Периодичность	Самостоятельная оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
3. Обеспечение высокой посещаемости						
3.1.	Обеспечение посещаемости: 60% по учреждению 65% по учреждению 70% по учреждению	1 2 3	Ежемесячно			
3.2.	Организация, помощь в проведении закаливающих процедур, здоровьесберегающих мероприятий	3	Ежемесячно			
3.3.	Отсутствие замечаний по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ (по результатам внешних проверок)	3	Ежемесячно			
3.4.	Оперативность при проведении карантинных мероприятий	3	Ежемесячно			
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
	Своевременное осуществление контрольных функций по соблюдению санитарно-эпидемиологического режима в группе	3	Ежемесячно			
	Санитарно-просветительская работа с персоналом и родителями воспитанников	3	Ежемесячно			
	Консультирование родителей, пропаганда здорового образа жизни, оформление наглядной консультативной информации для родителей и педагогов	3	Ежемесячно			
	Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в группе (по результатам внешних проверок)	3	Ежемесячно			

Лист оценки эффективности (качества) работы (кухонный работник)
по итогам _____ месяца 20 ____ – 20 ____ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О.) _____

№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности кухонный рабочий	Количество баллов	Периодичность	Самостоятельная оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
4.1.	Соблюдение СанПиН, отсутствие замечаний, нарушений, предписаний, протоколов.	1	Ежемесячно			
4.3.	Соблюдение правил охраны труда и техники безопасности при работе с оборудованием пищеблока, правил пожарной безопасности.	0,5	Ежемесячно			

	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДООУ.	1-5	Ежемесячно			
4.4	Сохранность материальных ценностей: отсутствие сколотой и битой посуды, бережное отношение к электроприборам и спецодежде Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	1 1	Ежемесячно			

Лист оценки эффективности (качества) работы (машинист по стирке и ремонту спецодежды)
по итогам _____ месяца 20 ____ – 20 ____ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О.) _____

№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности машинист по стирке и ремонту спецодежды	Количество баллов	Периодичность	Самостоятельная оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
4.1.	Создание условий для сохранения здоровья воспитанников: соблюдение СанПиН 2.4.1.3049-13, отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние закреплённого помещения.	1	Ежемесячно			
4.2.	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика стирки.	1	Ежемесячно			
4.3.	Соблюдение правил и норм охраны труда, правил пожарной безопасности, отсутствие замечаний.	1	Ежемесячно			
4.4.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДООУ.	1-5	Ежемесячно			
4.5	Сохранность материальных ценностей: бережное отношение к электроприборам и спецодежде Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	1 1	Ежемесячно			

Лист оценки эффективности (качества) работы (кастелянши)
по итогам _____ месяца 20__ – 20__ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О.)

№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности кастелянша	Количество баллов	Периодичность	Само-оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
4.1.	Уменьшение количества списываемого инвентаря по причине досрочного приведения в негодность по сравнению с предыдущим отчетным периодом. на 3% на 5% на 7%	1	Ежемесячно			
4.2.	Отсутствие замечаний в рамках выполнения функциональных обязанностей.	1	Ежемесячно			
4.3.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	1-5	Ежемесячно			
4.4.	Выполнение дополнительной работы (в т.ч. пошив мягкого инвентаря)	До 5	Ежемесячно			
4.5.	Сохранность материальных ценностей: бережное отношение к электроприборам и спецодежде Обеспечение экономии материальных ресурсов: энергопотребление, водопотребление.	1 1	Ежемесячно			
4.6.	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние закреплённого помещения.	1	Ежемесячно			

Лист оценки эффективности (качества) работы (рабочего по комплексному обслуживанию)
по итогам _____ месяца 20__ – 20__ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О.)

№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности рабочий по комплексному обслуживанию	Количество баллов	Периодичность	Само-оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
4.1.	Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок	До 5	Ежемесячно			

12.	Выполнение срочных, непредвиденных работ	До 5	Ежемесячно			
13.	Отсутствие жалоб в отношении сотрудника со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1	Ежемесячно			
14.	Выполнение дополнительных работ, связанных с обеспечением воспитательно-образовательного процесса	До 5	Ежемесячно			
15.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	1-5	Ежемесячно			

Лист оценки эффективности (качества) работы (делопроизводитель)

по итогам _____ месяца 20 ____ – 20 ____ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О.)

№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности делопроизводитель	Количество баллов	Периодичность	Само-оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
4.1.	Оперативное и качественное оформление информации по запросам	1	Ежемесячно			
4.2.	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в установленные сроки	1	Ежемесячно			
4.3.	Своевременное формирование дел в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечение их сохранности и сдача в архив	1	Ежемесячно			
4.4.	Высокое качество организационно-технического обеспечения административно-распорядительной деятельности руководителя учреждения	1	Ежемесячно			
4.5.	Поддержание в актуальном состоянии баз данных воспитанников, в т.ч. АСУ РСО (не реже 1 раза в неделю)	1	Ежемесячно			
4.6.	Отсутствие жалоб в отношении сотрудника со стороны участников воспитательно-образовательного процесса	1	Ежемесячно			
4.7.	Качество оформления и своевременность сдачи установленной отчетности в срок	1-5	Ежемесячно			

4.8.	Активное участие в выполнении особо важных работ и мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения, а также в субботниках, мероприятиях по благоустройству территории, проведении текущих ремонтных работ в ДОУ.	1-5	Ежемесячно			
------	---	-----	------------	--	--	--

Лист оценки эффективности (качества) работы (шеф повара, повара)
по итогам _____ месяца 20__ – 20__ уч. г. МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

(Ф.И.О.)

№ пункта	Критерии оценки качества работы по должности шеф-повар, повар	Количество баллов	Периодичность	Само-оценка	Оценка комиссии	Итоговая оценка
4. Качество воспитания, создание условий для сохранения здоровья воспитанников						
4.1.	Интенсивность труда (при высокой посещаемости воспитанникам ДОУ)	5	Ежемесячно			
4.2.	Участие сотрудников в общественных мероприятиях (субботник, общественные работы и пр.)	2	Ежемесячно			
4.3.	Качественное обеспечение санитарно-эпидемиологических требований на пищеблоке (по результатам контроля)	10	Ежемесячно			
4.4.	Участие сотрудника в проведении мероприятий с воспитанниками	1-5	Ежемесячно			
4.5.	Выполнение срочных работ не входящих в круг должностных обязанностей, дополнительных работ	До 15	Ежемесячно			
4.6.	Отсутствие обоснованных обращений родителей, работников по поводу конфликтных ситуаций либо претензий в рамках должностных обязанностей	3	Ежемесячно			
4.7.	Отсутствие замечаний по итогам ревизий на пищеблоке, проверок в рамках функциональных обязанностей	5	Ежемесячно			
4.9.	Качественное и своевременное приготовление пищи с учетом разрешенной технологии	5	Ежемесячно			
4.10.	Участие в составлении и разнообразии меню, нетрадиционное оформление блюд	5				

4.1.3. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты устанавливается в баллах.

Размер выплаты по бальной системе определяется по формуле:

Размер выплаты = $\frac{\text{Стимулирующий фонд (в рублях) всех работников}}{\text{Сумма баллов всех работников}} \times \text{Количество баллов работника}$

4.1.4. Размер ежемесячной стимулирующей выплаты может быть снижен или выплата может быть не начислена в случаях:

несоблюдения установленного срока выполнения поручений руководителя или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин;
применения к работнику дисциплинарного взыскания;
нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
нарушения работником норм охраны труда и противопожарной безопасности;
при наличии обоснованных жалоб родителей.

4.1.5. Ежемесячная стимулирующая выплата выплачивается на основании решения комиссии по распределению стимулирующей выплаты, по приказу заведующего учреждением в пределах стимулирующей части ФОТ.

4.1.6. Работникам, отработавшим неполный период (месяц, квартал, год) стимулирующая выплата начисляется пропорционально отработанному времени.

4.2. Ежемесячная надбавка за выслугу лет

4.2.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается работникам по профессиональным квалификационным группам должностей «Педагогические работники», «Средний медицинский и фармацевтический персонал», а также «Учебно - вспомогательный персонал» второго уровня в следующих размерах:

при выслуге от 3 до 10 лет – 10% должностного оклада,
при выслуге свыше 10 лет – 15 % должностного оклада.

4.2.2. Основным документом для определения стажа работы в должности, в соответствии с которой устанавливается размер ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка. Для подтверждения стажа работы в дошкольном образовательном учреждении могут быть представлены и другие документы.

4.2.3. Для определения размера ежемесячной надбавки за выслугу лет время работы в дошкольном образовательном учреждении суммируется.

4.2.4. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится со дня возникновения у работника права на получение этой надбавки.

4.3. Доплата педагогическим работникам, имеющим педагогический стаж менее 2-х лет

4.3.1. Доплата педагогическим работникам, педагогический стаж которых составляет менее 2-х лет, в размере 2000 рублей.

4.3.2. Доплата педагогическим работникам в размере 2000 рублей рассчитывается от фактически отработанного времени и входит в расчет среднего заработка (отпускные, больничные листы и т.д.).

4.4. Денежная выплата молодому педагогическому работнику

4.4.1. Денежная выплата в размере 5000 рублей производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по

трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 N 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования" (далее - педагогическая специальность), в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение, являющееся основным местом его работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее - педагогический работник).

4.4.2. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения педагогическим работником нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы)

4.4.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

4.4.4. Денежная выплата производится педагогическому работнику со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

Педагогическому работнику, соответствующему установленным в 4.4.1 требованиям и принятому на работу в муниципальное дошкольное образовательное учреждение до 01.01.2014 г. денежная выплата производится с 01.01.2014 г. до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

В случае перехода молодого педагогического работника, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему сохраняется.

4.4.5. В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по трудовому договору по педагогической специальности и имеющего стаж педагогической работы менее трех лет, из образовательной организации, не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным и дошкольным образовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты такому педагогическому работнику производится со дня его принятия на работу в государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное и дошкольное образовательное учреждение до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности.

4.4.6. При исчислении срока, не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до

достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву, время обучения по очной форме в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

4.5. Порядок и условия выплаты единовременной премии

4.5.1. Работникам учреждения могут быть выплачены единовременные премии:
за выполнение работ особой важности и срочности;

за выполнение работ высокой напряженности, интенсивности и ответственности;

за выполнение особо важных, сложных и ответственных поручений;

в связи с профессиональными праздниками: Днем дошкольного работника;

в связи с праздниками: Днем защитника Отечества, Международным женским днем – 8 марта;

в связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности.

в связи с юбилейными датами (50, 55, 60, 65, 70 лет со дня рождения).

4.5.2. Решение о выплате единовременной премии и ее конкретном размере принимается комиссией и оформляется приказом заведующего.

4.5.3. На выплату единовременной премии направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда.

5. Другие вопросы оплаты труда

5.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда.

5.2. Материальная выплачивается в следующих случаях:

длительное заболевание работника;

необходимость дорогостоящего лечения, подтвержденного соответствующими документами;

утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранными органами и других форс-мажорных обстоятельств;

произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности;

смерть близких родственников (супруга, детей, родителей);

5.3. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов.

5.4. Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается комиссией, заведующим учреждением и оформляется приказом.

5.5. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

5.6. Работникам учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих.

Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения.

Указанные выплаты принимаются заведующим образовательного учреждения за счет средств бюджета, направленных на оплату труда.

Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка работника учреждения.