

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара

О.В. Сорокина/
"14" сентября 2015 г.

**План работы комиссии по противодействию коррупции в
МБДОУ «Детский сад № 153» г. о. Самара на 2015-2016 уч. Год**

В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Положением об антикоррупционной политике учреждения, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3
1.	Просматривать результаты деятельности должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений за 2016 год	декабрь 2016 года
2.	Анализировать поступившие в МБДОУ «Детский сад № 153» г. о. Самара обращения граждан о фактах совершения работником коррупционных нарушений, направлять поступившую информацию в правоохранительные органы.	декабрь 2016 года (незамедлительно при поступлении соответствующих обращений)
3.	Обзор изменений законодательства по вопросам противодействия коррупции за первое полугодие 2016 года.	июнь 2016 года
4.	Утвердить план работы комиссии на 2017 год	декабрь 2016 года
5.	Обеспечивать функционирование сайта ДОУ для размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема воспитанников	в течение года
6.	Провести внутренний контроль (согласно плана): расходование денежных средств, организация питания воспитанников, соблюдение прав всех участников образовательного процесса	в течение года
7.	Провести заседание родительского комитета и совета родителей для обсуждения вопросов по организации противодействия коррупции	декабрь 2016 года
8.	Рассматривать сообщения о фактах коррупционных проявлений в деятельности учреждения, готовить рекомендации по применению мер ответственности за коррупционные проявления	в течение года

9.	Участвовать в разработке и реализации приоритетных направлений осуществления антикоррупционной политики учреждения	в течение года
10.	Рассматривать сообщения о конфликте интересов, вырабатывать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	в течение года
11.	Координировать деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений	в течение года
12.	Вносить на рассмотрение предложения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвовать в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.	в течение года
13.	Вносить предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении. Вырабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения.	в течение года
14.	Взаимодействовать с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений	в течение года
15.	Секретарь Комиссии: - организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений; - информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного задания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.	декабрь 2016 года