СОГЛАСОВАНО:
Общим собранием
трудового коллектива
МБДОУ
«Детский сад № 153» г. о. Самара
Протокол № 1 от 09.01 20 18 г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующий
МБДОУ «Детский сад № 153»
г.о. Самара
_____ Сорокина О.В.

План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад общеразвивающего вида № 153» городского округа Самара на 2018 год

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.Нормативное обеспечение противодействия коррупции		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Заведующий
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Заведующий
1.3. Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Сентябрь, январь	Заведующий
1.4. Экспертиза проектов локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	В течение года	Зам. руководителя
1.5. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2018 год, о назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных правонарушений в МБДОУ.	январь	Заведующий
1.6. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционной составляющей.	сентябрь	Заведующий, зам. руководителя
2. Повышение эффективности управления организацией в целях предупреждения коррупции		
2.1. Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	сентябрь	Гл. бухгалтер
2.2.Разработка и утверждение плана мероприятий по предупреждению коррупционных проявлений в организации, в т.ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых материальных средств.	январь	заведующий
2.3. Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по противодействию коррупции.	январь	заведующий
2.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами		
3.1. Организация информированного взаимодействия МБДОУ с правоохранительными органами, занимающимися вопросами противодействия коррупции, в рамках своей компетенции. Оказание содействия правоохранительным	При выявлении фактов и по требованию	Заведующий

органам и проведение проверок, информации по коррупционным правонарушениям.		
3.2. Подписание соглашений с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	Январь-февраль	заведующий
3.3. Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещании в ДОУ с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	Февраль, ноябрь	Зам. руководителя
3.4. Организация работы по обращениям граждан: -рассмотрение заявлений, обращений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации МБДОУ, организации их проверки и принятие мер в соответствии с действующим законодательством; - обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) сотрудников МБДОУ, в т.ч. по вопросам коррупции; - утверждение Порядка уведомления работодателя о ставших известными сотрудниками МБДОУ о случаях коррупционных правонарушений для проведения проверки таких сведений, а также порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителя к совершению правонарушений.	По мере необходимости	заведующий
4. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников и общественностью		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в МБДОУ. Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ по вопросам зачисления, компенсации части родительской платы и др.	По мере поступления	Заведующий МБДОУ
4.2.Размещение на сайте образовательного учреждения информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в рубрике «Противодействие коррупции».	По мере необходимости	Зам. руководителя
4.3. Размещение на сайте МБДОУ ежегодного публичного отчета заведующего, плана финансово-хозяйственной деятельности организации и отчета о его исполнении.	август	заведующий
4.4.Мониторинг опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой МБДОУ, качеством предоставляемых услуг.	Ноябрь, март	Ст. воспитатель
4.5. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.	Ежегодно 9 декабря	Воспитатели групп, специалисты
4.6. Осуществление личного приема граждан администрацией учреждения, по вопросам проявления коррупции и правонарушений.	В течение года	заведующий
4.7. Организация телефона «Горячей линии» с руководством Департамента образования и прямой телефонной линии с заведующим ДОУ для звонков по фактам вымогательства и других проявлений коррупции и правонарушений.	В течение года	заведующий
4.8. Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный	В течение года	заведующий

адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.		
4.9. Рассмотрение вопроса на родительских собраниях на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»	ноябрь	Зам. руководителя Ст. воспитатель
4.10.Обеспечение наличия в свободном доступе ящика «Для обращения граждан» сообщений о совершении коррупционных правонарушений.	Постоянно	Зам. руководителя
4.11. Проведение занятий с воспитанниками с целью ознакомления их с личными правами и обязанностями.	В течение года	Воспитатели групп
5. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников организации.		
5.1.Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	заведующий
5.2.Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях, педагогических советов.	В течение учебного года	Ст. воспитатель
5.3. Проведение консультаций сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	По мере необходимости	Зам. руководителя
5.4. Оформление стендов «Коррупции - нет!», разработка памяток для работников ДОУ по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	ноябрь	Ст. воспитатель
6. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности организации в целях предупреждения коррупции.		
6.1. Осуществление контроля за выполнением требований, установленных ФЗ № 223-ФЗ «О размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и соблюдение требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных, муниципальных нужд.».	Постоянно	Заведующий МБДОУ Гл. бухгалтер
6.2.Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы.	В течение года	Заведующий МБДОУ, гл. бухгалтер
6.3. Осуществление контроля, в т.ч. общественного, за использованием внебюджетных средств и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Заведующий МБДОУ, гл. бухгалтер
6.4. Обеспечение открытости и достоверности информации об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, в соответствии с действующим законодательством, на официальном сайте РФ в сети интернет.	В течение года	Заведующий МБДОУ, гл. бухгалтер
6.5.Совершенствование электронного документооборота, проведение технических мероприятий по защите служебной информации, сохранности финансовых документов. Проведение технических мероприятий по защите служебной информации.	В течение года	Заведующий МБДОУ, гл. бухгалтер

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 153» г.о. Самара _____ /О.В. Сорокина/
М.П.