

ДОГОВОР № _____
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

г. Самара

" ____ " _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 153» городского округа Самара, осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от "08" мая 2014 г., серия 63ЛО1 № 0000739, регистрационный № 5298, выданной Министерством образования и науки Самарской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Сорокиной Ольги Владимировны, действующего на основании устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 153» городского округа Самара, с изменениями, утвержденными распоряжением первого заместителя Главы Администрации городского округа Самара от 25.12.2015 №1070, и родителем (отец, мать или их законный представитель), именуемый в дальнейшем "Заказчик", в лице

_____,
(фамилия, имя, отчество отца, матери или их законного представителя)

действующего в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый (ая) в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в группах общеразвивающей направленности в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная образовательной организацией в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - пятидневная неделя в течение календарного года;

время: с 7.00 до 19.00 с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности на основании:

направления ребенка;

заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей);

свидетельства о рождении ребёнка;

медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка;

справки с места регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания;

заключения психолого-медико-педагогической комиссии или медицинского заключения для детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, с указанием направленности группы, которую может посещать ребенок (при его наличии);

документа, подтверждающий льготу родителей (законных представителей) на внеочередной и первоочередной прием ребенка в образовательное учреждение (при ее наличии).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности): хореографическая студия, оздоровительно-образовательный кружок, художественно-изобразительная студия, группа выходного дня, группа кратковременного пребывания детей, группа ранней адаптации, обучение иностранным языкам, обучение музыкальной грамоте, обучение чтению, кружок риторики, занятия по исправлению нарушений речи, математический кружок (на возмездной основе) на основании заключаемого Заказчиком договора об оказании платных образовательных услуг (на условиях добровольности и необязательности получения Родителем предлагаемых услуг). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета городского округа Самара.

2.1.3. Самостоятельно выбирать, разрабатывать и применять педагогические технологии для воспитания и обучения воспитанников в рамках образовательной программы дошкольного образования.

2.1.4. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

2.1.5. При осуществлении доврачебной медицинской помощи организовывать и выполнять следующие работы (услуги): сестринскому делу в педиатрии.

2.1.6. Временно переводить ребенка в другую группу при необходимости (возникновение карантина; в случае резкого сокращения воспитанников в группе; например в летний период и т.п.).

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение ___ дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, согласно уставу образовательной организации.

2.2.8. Требовать от руководителя образовательной организации выполнения устава и условий настоящего договора; своевременно информировать руководство образовательной организации о нарушениях в работе образовательной организации для немедленного их устранения.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанника, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанника.

2.2.10. Заслушивать отчеты заведующего образовательной организации и педагогических работников о результатах работы с детьми в группе на родительском собрании.

2.2.11. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений образовательной организации, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной

организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Организовать охрану здоровья Воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических осмотров и диспансеризации).

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи Воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками.

2.3.9. Обучать Воспитанника по основной образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.11. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 5-разовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития: завтрак, второй завтрак, обед, полдник, ужин (основание: постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»). Ежедневно информировать Родителя об утвержденном меню с указанием наименования, выхода блюд и стоимости набора продуктов на одного ребенка (вывешивать на стендах в группах образовательной организации).

2.3.12. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до начала нового учебного года.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение месяца о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.15. Сохранять за ребенком место в образовательной организации (при предъявлении документов) на период:

его болезни;

санитарно-курортного лечения;

карантина;

отпуска родителей;

иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего Договора.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично, по телефону или по заявлению, извещать о болезни ребенка в день заболевания или отсутствия по другим причинам. Не предупреждение или несвоевременное предупреждение образовательной организации об отсутствии ребенка в образовательной организации не освобождает родителей (законных представителей) от оплаты за дни отсутствия. Информировать медицинскую сестру о начале посещения ребенком образовательной организации после болезни, отпуска, или по другим причинам отсутствия накануне до 14.00 час.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя или

(иные условия по согласованию)

не поручая ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста, лицам в состоянии опьянения.

2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, в чистой одежде и обуви. Обеспечить ребенка специальной одеждой и обувью:

для музыкальных занятий - чешками;

для физкультурных занятий - спортивной формой и обувью.

2.4.11. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в образовательной организации в течение дня: запасное нижнее белье и сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года, расческу, носовые платки.

2.4.12. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и образования ребенка.

2.4.13. Не приводить ребенка в образовательную организацию с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других детей.

2.4.14. Не допускать физического и психического насилия, небрежного, грубого обращения, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других воспитанников, их родителей, а также сотрудников образовательной организации.

2.4.15. Посещать родительские собрания, по приглашению встречаться с педагогами и руководителем образовательной организации.

2.4.16. Обеспечить ребенка канцелярскими товарами (бумага для рисования, бумага цветная, краски, кисти художественные и клеевые, клей, пластилин и т.п.)

2.4.17. Предоставлять документы, подтверждающие право Заказчика на социальную поддержку по оплате за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и ухода Воспитанником

3.1. Размер платы за присмотр и уход за Воспитанником в образовательном учреждении определяется в соответствии с Постановлением Администрации городского округа Самара «Об установлении в 2017 году платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях городского округа Самара, реализующих образовательную

программу дошкольного образования» от 25.01.2017 г. № 30.».

3.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником составляет 16 руб. в день (иные расходы). Оплата производится Родителями (законными представителями) исходя из количества рабочих дней согласно производственному календарю независимо от количества дней пребывания Воспитанника в образовательном учреждении.

Оплата затрат на питание составляет 134 руб. в день. Расчет затрат на питание производится исходя из фактического количества дней посещения Воспитанником образовательного учреждения.

3.3. Заказчик своевременно вносит плату за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации. Оплата производится на расчетный счет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 153» городского округа Самара ежемесячно, авансовым платежом не позднее 10 числа месяца.

3.4. Плата за присмотр и уход за Воспитанником вносится ежемесячно, на основании двух отдельных квитанций, выдаваемых образовательной организацией:

в соответствии с договором № 00/Д-1 от 01.01.2012 г на поставку продуктов питания на расчетный счет организации-поставщика продуктов питания ООО «Комбинат школьного питания» за присмотр и уход за ребенком (в части оплаты поставки продуктов питания);

на лицевой счет образовательной организации за присмотр и уход за Воспитанником (иные расходы) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе 8 настоящего Договора.

3.5. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, в размере 50 % от платы, установленной в п.3.2. настоящего Договора, устанавливается для семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей и среднедушевой доход в которых не превышает величины прожиточного минимума, установленного по Самарской области в расчете на душу населения на первое число текущего квартала.

Плата, указанная в абзаце первом настоящего пункта, устанавливается при предоставлении родителями (законными представителями) в образовательное учреждение в срок до 10 числа месяца, следующего за текущим кварталом, справки о размере среднедушевого дохода семьи, выданной уполномоченным органом по месту жительства либо по месту пребывания одного из родителей (законных представителей).

За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательном учреждении, плата, установленная пунктом 3.2. настоящего Договора, не взимается.

Освободить от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательном учреждении, следующие категории граждан:

инвалидов 1 и 2 группы (оба родителя);

занимающих должности (профессии), не отнесенные к должностям педагогических работников, в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях и дошкольных группах образовательных учреждений.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления определяется в отдельном Договоре на оказание платных образовательных услуг.

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения Договора на оказание платных образовательных услуг не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. В Договоре на оказание платных образовательных услуг указываются период оплаты, сумма, срок оплаты, форма оплаты.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению

сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с « ____ » _____ 20 ____ г. и действует до « ____ » _____ 20 ____ г.

7.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Реквизиты и подписи сторон

«Исполнитель»	«Заказчик»
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида № 153» городского округа Самара	(фамилия, имя, отчество) _____
Реквизиты: ИНН 6319056880 КПП 631901001 Р/с 40701810636013000001 Департамент финансов Администрации городского округа Самара (МБДОУ «Детский сад №153» г.о.Самара) л/сч 206.08.004 ГРКЦ ГУ Банка России по Самарской области г. Самара БИК 043601001	Паспорт (серия, номер) _____ Выдан _____ Дата выдачи _____ (паспортные данные)
	(адрес проживания) _____
	(адрес по прописке) _____
	(место работы, должность) _____
	(телефон контакта) _____
Адрес: 443029, г. Самара, ул. Солнечная, 51 Телефон: 994-68-58, 243-90-55 М.п. Заведующий _____ / Сорокина О.В./	Подпись _____

С Уставом, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами распорядка образовательной организации и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями воспитанников, условиями договора ознакомлен (а): _____

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком

Дата: _____ Подпись: _____